

IKT-reglement for elever ved videregående skoler i Sør-Trøndelag fylkeskommune

Reglementet skal fremme god samhandling, god orden, gode arbeidsvaner og bidra til et stabilt og sikkert driftsmiljø slik at det legges til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever i Sør-Trøndelag fylkeskommune.

§ 1 Virkeområde

- a. Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i Sør-Trøndelag fylkeskommune (STFK).
- b. Reglementet er gjeldende til enhver tid eleven benytter STFKs IKT-ressurser, det vil si STFKs nettverk, IKT-utstyr og programvare.
- c. Reglementet gjelder også bruk av privat utstyr og programvare så lenge dette er koblet til STFKs dataanlegg, samt for bruk av programvare lisensiert av STFK som er installert på privat utstyr.

§ 2 Oppfølging av reglementet

- a. Skolen plikter å informere elevene om hvilke regler som gjelder for bruk av STFKs IKT-ressurser, og eleven plikter å sette seg inn i regler for bruk.
- b. Bruker av STFKs dataanlegg skal ved tildeling av brukerkonto gis et eksemplar av dette reglementet. Underskriften på denne avtalen er å forstå som kvittering for at avtalen er lest og akseptert.
- c. Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner etter skolereglementet og utestengning fra nettverket for kortere eller lengre tid.

§ 3 Brukeridentitet og passord

- a. En brukerkonto er strengt personlig. Det er ikke tillatt å låne bort brukeridentitet og passord til andre. Det er ikke tillatt å tilegne seg eller opptre med annen brukers identitet. Ved mistanke eller viten om at andre har fått kjennskap til passordet, plikter eleven å forandre passordet umiddelbart.
- b. Skolen er ikke ansvarlig for tap/skade som oppstår som følge av uaktsom håndtering av passord fra elevens side.
- c. Driftsansvarlig skal ved opprettelse av en brukerkonto sørge for at andre brukere ikke har innsyn i brukerens personlige lagringsområde.

§ 4 Bruk av IKT-ressurser

- a. STFKs IKT-ressurser skal brukes i læringsarbeidet for å nå kompetansemålene. Det er ikke tillatt å drive med privat kommersiell virksomhet fra noen STFK-konto. Bruk som opptar stor båndbredde eller krever uforholdsmessig stor diskplass må følge anvisning fra it-ansvarlig.
- b. De programmer som er installert på STFKs dataanlegg og som ved lisensavtale kan installeres på private maskiner, stilles til disposisjon for bruker på de lisensbetingelser som er fastsatt av rettighetshaverne. Bruker skal ikke kopiere programvare uten å ha forvissnet seg om at det er tillatt etter avtale med rettighetshaver.
- c. Det er ikke lov å bruke IKT-ressurser på en slik måte at det strider mot opphavsrettslige regler og lover.

d. IKT-ressursene skal ikke brukes til å fremsette trusler og hets, utøve mobbing, formidle pornografisk eller rasistisk materiale, eller til handlinger som for øvrig er i strid med norsk lov.

e. Brukere av STFJs nettverk skal ikke forsøke å skaffe seg tilgang til utstyr eller ressurser som brukeren normalt sett ikke har tilgang til.

§ 5 Rettigheter og ansvar

a. Eleven har krav på at personvernet overholdes når data knyttes til den enkelte elev.

b. STFJ vil bare utlevere logger når det blir pålagt fra rettsvesen, gjennom dom eller lover.

c. STFJ foretar logging av all trafikk på STFJs nettverk for å administrere systemet på en forsvarlig måte, ivareta sikkerheten og sikre bruk i overensstemmelse med gjeldende IKT-reglement.

d. Eleven er selv ansvarlig for å ta kopi/sikkerhetskopi av filer som han/hun vil ta med seg når skolegangen avsluttes.

e. Elevmaskinene kan kreves innlevert i korte perioder for vedlikehold. Hvis mulig, skal eleven varsles senest 3 dager før innleveringen skal skje.

f. Bærbare datamaskiner som brukes i STFJs nettverk skal til enhver tid ha oppdatert og aktivert antivirusprogram på maskinen.

g. Eleven skal få informasjon om systemer og programmer som STFJ installerer på datamaskinen.

h. Alle elevmaskiner skal ha standard oppsett for programvare. Så lenge brukeren har elevstatus skal hun/han ikke endre eller forsøke å endre datamaskinens oppsett/innhold. Innstallering av nødvendig programvare utføres av it-ansvarlig/sentral IKT-avdeling.

i. Eleven skal få informasjon om lagringsalternativer og hvordan man kan ta sikkerhetskopi. Data som lagres lokalt på datamaskinen er det fullt ut eleven selv som er ansvarlig for å sikre mot tap.

j. Eleven skal rapportere til skolen om misbruk, feil eller andre forhold som kan ha betydning for nettverkets sikkerhet.

k. STFJ skal ha gode rutiner for sikkerhet, stabilitet og sikkerhetskopi, men er ikke ansvarlig for tap av data eller andre tap som skyldes diskhavari, manglende sikkerhetskopi eller svikt i IKT-tjenestene.

l. STFJ er ikke ansvarlig for tap som skyldes brudd på reglementet. STFJ er heller ikke ansvarlig for tap/skade på privat datautstyr.

m. Ved prøver, eksamener og undervisning der det er åpnet for nettbruk skal eleven bare bruke STFJs nettverk.

§ 6 Erstatning

a. Dersom det oppstår skade på STFJs IKT-ressurser eller de går tapt, kan STFJ kreve tapet erstattet av eleven dersom dette skyldes forsett eller uaktsomhet fra elevens side.

b. Erstatning for tap av/skade på bærbar datamaskin som eleven leier av skolen, reguleres særskilt i egen avtale mellom elev og skole.

§ 7 Avslutning av elevforhold

a. Materiell tilhørende STFK skal leveres tilbake. All programvare, dokumentasjon og data eid eller utlånt av STFK, skal slettes slik at det ikke lenger er tilgjengelig for eleven, dersom annet ikke er uttrykkelig avtalt.

b. IT-ansvarlig vil ved avslutning av elevforhold sperre brukerkontoen for videre bruk.

§ 8 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.

- a) Alle elever får tildelt eget område med tilhørende passord og brukernavn. Passordet skal holdes hemmelig og ikke lånes bort. **Elevene er ansvarlige for all bruk av eget brukernavn, passord og område.** Husk å logge av pc-en etter endt bruk og lås pc-en hvis du forlater den i undervisningen (lås pc-en med Ctrl+Alt+Del og velg "lås datamaskinen" eller Windowstasten + bokstaven L)
- b) Kun filer i faglig sammenheng skal lagres på hjemmeområdet. IT-avdelingen, faglærer og kontaktlærer kan slette filer, uten forvarsel, dersom regelverket ikke følges.
- c) Skolens datamaskiner er beregnet for skolearbeid. Annet arbeid kan utføres når det ikke er til hinder for andres skolearbeid.
- d) Elever skal ikke gjøre elektroniske opptak på skolens område eller i skoletida og legge slikt materiale på nettet med mindre det er i en undervisningssammenheng.
- e) Spising og drikking på datamaskinrom er ikke tillatt, unntatt på heldagsprøver og eksamener.