



Drift, sikkerhet og helse



Tema: Tilrettelegging og drift.	Dokumenttype: Plan.	Dato: 2010-04-28	Godkjenner: Astrid Gynnild
------------------------------------	------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Å ha en teknisk tilrettelegging og drift av skolen som bidrar til å sikre kravene i opplæringslovens § 9a.

Virkeområde

Det fysiske miljøet inne og ute.

Grunnlagsinformasjon

Opplæringslovens § 9a-2. Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v. Faglige normer som fagmyndighetene til en hver tid anbefaler for inneklimate i forhold til luftkvalitet, lyd-kvalitet, lyskvalitet og temperatur.

Tegn på kvalitet

Målte verdier på inneklimatefaktorene skal ligge innenfor de anbefalte normtallene. Elevene skal oppleve inneklimate som tilfredsstillende. Elevene skal oppfatte utemiljøet som positivt og det skal gi fysiske utfordringer som er gode og trygge.

Plan

	<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
1	Hele året.	Teknisk drift og vedlikehold.	Driftsleder.	Kontroll, justeringer, skifting og vedlikehold av teknisk utstyr og innretninger som påvirker inne- og utemiljøet. Se vedlegg 1: Rutiner teknisk drift.
2	Hele året.	Renhold.	Renholdsleder.	Kontroll, renhold, metode Se vedlegg 2: Organisering av renhold.
3	Hele året.	Vernerunde.	Verneleder.	Kontroll av at HMS ivaretas etter aktuelle lover/forskrifter.
4	Hele året.	Henstilling om forbedringstiltak.	Rektor.	Prosedyre for henstilling om tiltak i hht §9a -2.

Vedlegg 1

Rutiner teknisk drift ved Strinda videregående skole

Frekvens	Handlinger	Tiltak	Ansvar
Fysisk miljø innendørs			
Hver morgen	Sjette Sentralt Driftskontroll,SD Temperaturer/ventilasjon	Rette opp evt. mangler	Driftspersonalet
Kontinuerlig	Ansatte varsler om ønsker i forhold til inn klima	Sjekker forholdet evt. gjøre justeringer	Driftspersonalet
Daglig og ukentlige	Kontrollrunder i anlegget	Noterer seg evt. mangler og får dem utbedret snarest	Driftspersonalet
Kontinuerlig	Verneombud varsler om uholdbare forhold i hht til AML	Pålegger ansvarlig ansatt om å rette opp forholdet. Ved svært alvorlige forhold kan verneombudet stenge del av eller hele skolen	Rektor Hovedverneombud
Årlig	Kontroll av ventilasjonsanlegg, kjølemaskiner	Serviceavtale	Firma som skolen har serviceavtale med
Årlig	Skifte av filter i ventilasjonsanleggene	I hht forskrifter	Driftspersonalet
Kontinuerlig	Manuell eller automatisk solavskjerming hvor solen kan være skjenerende	Kontroll og evt. feil varsles på SD-anlegg	Driftspersonalet
Etter behov	Varsle om / registre defekte lysarmaturer	Skifte lysarmaturer	Driftspersonale
2 ganger pr år	Brannøvelse. Sjette at rutine for rømming fungerer	Innskjerpe eller justere rutiner ut fra resultatet av øvelsen	Brannvernleder
Årlig	Vernerunde	Oppsummer og vedta tiltak i samarbeid med AMG og skolemiljøutvalg	Kvalitetsleder
Årlig	Inneklimaundersøkelse, elevs opplevelse av inn klima, målte inn klimaverdier	Resultatvurdering og evt. tiltak	Kvalitetsleder
Etter behov	Ettersyn heiser	Kontroll/vedlikehold	Serviceavtale

Fysisk miljø utendørs			
Sommer			
Ukentlig	Plenklipping		Driftspersonalet
Ukentlig	Sjekking og tømming av utsatte søppeldunker		Driftspersonalet
Hver vår og etter behov	Luking av bed Plukking av søppel – hver klasse sitt uteområde		Driftspersonalet
Hver høst	Løvraking		Driftspersonalet
Etter behov	Vedlikehold av aktivitetsområder/utstyr		Driftspersonalet
Vinter			
Etter behov	Snørydding av veier og parkeringsområde	Brøyting ved snødybde 10 cm eller mer	Avtale med maskinentreprenør
Etter behov	Snørydding ved innganger, gangstier	Brøyting/måking	Driftspersonalet
Etter behov	Forebygge skader fall på glatt underlag	Sandstrøing av veier gangstier, trapper og parkeringsområder	Driftspersonalet
Senvinter etter behov	Rydding av veier, gangstier P-område og trapper	Oppsamling av strøsand	Driftspersonalet
Avfallshandtering			
Hver 14. dag	Restavfall	Tømming	Avtale Retura
Månedlig	Papir	Tømming	Avtale Retura
Etter behov	Papp og plast	Tømming	Avtale Retura
Etter behov	Metall/glass	Levering miljøstasjon	Driftspersonalet
Etter behov	Miljøavfall	Levering miljøstasjon	Driftspersonale
Årlig	Spillolje	Tømming	Avtale Veglo
Etter behov	Fettavskiller/sandfangkummer	Tømming	Avtale Veglo

Vedlegg 2

Organisering av renhold – Strinda videregående skole

Rutiner er under utarbeidelse.