



Elever og lærlinger som ikke søker skoleplass eller lære plass i bedrift



Tema: Forebyggende arbeid og ajourhold.	Dokumenttype: Prosedyre.	Dato: 2010-04-29	Godkjenner: Astrid Gynnild
---	-----------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Bidra til å sikre at Oppfølgingstjenesten arbeider systematisk for å redusere frafallet fra videregående opplæring, jfr Forskriften til Opplæringslovens §13 -1, samt å holde god oversikt over de ungdommene som tilhører ansvarsområdet til OT, jfr forskriftens § 13 -3.

Virkeområde

Oppfølgingstjenesten.

Grunnlagsinformasjon

Forskrift til opplæringsloven § 13 -1, formålet med oppfølgingstjenesten, samt § 13 – 3, oppgaver for OT. Håndbok for OT, utarbeidet av FVO.

Tegn på kvalitet

Forbedret tilbud til målgruppen. Redusert frafall. Bedre oppfølging av elevenes rettigheter. Godt ajourhold av register over ungdommer OT har ansvaret for. Ungdommene definert i OLF § 13-2 skal raskt få tilbud om annen opplæring, arbeid eller annen sysselsetting .

Prosedyre

	<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
1	Mars.	Kontrollere at elever ikke har søkt åpenbart feil.	Rådgiver.	Samsvar mellom program/trinn og søknad.
2	Mars-juni.	Skaffe oversikt over ungdommer som ikke søker skoleplass og deres behov.	Inntakskontoret. Rådgiver/ OT-veileder	<ul style="list-style-type: none"> Liste over ikke-søkere sendes OT-veileder. OT-veileder undersøker elevens status og behov evt bistår eleven med å søke plass i vgs. OT-veileder sender ut skriftlig info. (brev og brosjyre) til de registrerte ungdommene.

	<u>Trinn:</u> <u>Når?</u>	<u>Aktivitet:</u> <u>Hva?</u>	<u>Ansvarlig:</u> <u>Hvem?</u>	<u>Nøkkelpunkter:</u> <u>Hvordan?</u>
3	August.	Skaffe oversikt over ledige skoleplasser.	Inntakskontoret Rådgiver/ OT-veileder.	<ul style="list-style-type: none"> Liste over ledige skoleplasser sendes OT-veileder og gjøres tilgjengelig på STFK sine hjemmesider. OT-veileder kontakter ungdommer i målgruppen som tenkes vil ha skoleplass og tilbyr plassen i samråd med mottaksskolen.
4	September.	Ajourhold av register.	Rådgiver/ OT-veileder.	De elevene som har takket ja til skoletilbud sjekkes ut av registreret og overføres til mottaksskolen. Arbeidet med de øvrige ungdommene fortsetter i hht årsplan for OT.
			Inntaksansvarlig fagopplæring.	Sender ut brev med forespørsel til de som ikke har fått læreplass om de fortsatt ønsker tilbud fra STFK og evt hvilken sysselsetting de har.
			OT-koordinator.	Registrerer de som ikke ønsker videre tilbud om læreplass og fordeler disse til aktuelle OT-veiledere.
5	Oktober.	Tilbud til lærlinger.	FVO.	Opprette Vg3-tilbud i fag der lærlinger ikke har fått læreplass.