



Fysisk miljø - tiltak



Tema: Henstilling om tiltak.	Dokumenttype: Prosedyre	Dato: 2010-04-28	Godkjenner: Astrid Gynnild
---------------------------------	----------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Prosedyren skal bidra til å sikre at skolene oppfyller kravene i opplæringslovens § 9a-2, 4. ledd.

Virkeområde

Hele Strinda videregående skole.

Grunnlagsinformasjon

Opplæringslovens §9a-2, 4. ledd. Forvaltningsloven kap.III, IV, V og VI.

Tegn på kvalitet

Målte verdier på inneklimatefaktorene skal ligge innenfor de anbefalte normtallene. Inneklimaet skal oppleves som tilfredsstillende av elevene.

Prosedyre

	<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
1	Når henvendelse fra elev/foresatt/råd/utvalg mottas.	Undersøker hvordan tilstanden er i forhold til det henvendelsen gjelder.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Hva viser eventuelle målinger? • Hvordan opplever elevene forholdene?
2	Når resultat av undersøkelsene forligger.	Møte med/tilbakemelding til de(n) som henvendte seg.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere tiltak. • Orienterer om forholdene ut fra undrsøkelsene i punkt 1 og eventuelt "friskmelde" miljøet eller foreslå forbedringstiltak.
3	Forholdene aksepteres som tilfredsstillende.	Saken henlegges.	Rektor.	Omforent løsning skriftliggjøres og sendes de(n) som henvendte seg.
	Foreslått tiltak aksepteres.	Tiltak settes i verk så snart som mulig.		

	<u>Trinn:</u> <u>Når?</u>	<u>Aktivitet:</u> <u>Hva?</u>	<u>Ansvarlig:</u> <u>Hvem?</u>	<u>Nøkkelpunkter:</u> <u>Hvordan?</u>
4	Når henvendelsen blir til henstilling om tiltak eller henstilling om tiltak mottas.	Saksbehandling i hht Forvaltningslovens kap. III, IV, V og VI.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Veilede og informere i hht FVL kap. III. • Saksforberede i hht FVL kap. IV. • Gjøre vedtak i hht FVL kap. V. • Behandle eventuell klage i hht FVL kap. VI.
5	Når enkeltvedtak er fattet.	Gi berørte parter skriftlig beskjed om vedtaket og orientere om klagemulighet, klage frist og klageinstans.	Rektor.	Iverksette tiltak dersom det er hensiktsmessig før klagefrist er utgått.
6	Når klagebehandlingen er ferdig.	Gi berørte parter skriftlig beskjed om endelig vedtak og eventuelle tiltak blir satt i verk.	Rektor.	Sette i verk tiltak i hht. endelig vedtak dersom det ikke allerede er gjort i punkt 5.