



Psykososialt miljø



Tema: Varsling om krenkelse.	Dokumenttype: Prosedyre.	Dato: 2010-04-28	Godkjenner: Astrid Gynnild
---------------------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Bidra til å sikre at skolen oppfyller lovkravet i Opplæringsloven § 9a-3, 2. ledd.

Virkeområde

Alle tilsatte.

Grunnlagsinformasjon

Opplæringsloven § 9a-3, 2.ledd: "Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn".

Tegn på kvalitet

- Et skolemiljø som ikke gir elevene skader, sykdommer eller helseplager av noe slag, og som positivt er med på å styrke elevenes fysiske og psykiske helse.
- Et skolemiljø hvor alle elever kan trives og oppleve trygghet, og som bidrar til at skolen oppleves som et meningsfullt sted å være.
- Et skolemiljø som gir elevene gode læringsbetingelser og godt læringsutbytte.

Prosedyre

	<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
1	Når det er mistanke eller kunnskap om at elev/blir krenket.	Varsle skolens ledelse.	Tilsatt som fikk mistanken/kunnskapen om krenkingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Fulle ut varselskjema, se vedlegg, eller varsle rektor. • Dersom krenkingen er voldelig og eleven er blitt skadet, utføres punkt 2 før varselskjema utfylles og leveres skolens ledelse.
		Rektor informeres.	Trinnleder.	
2	Når elev/tilsatt er skadet ved utøvelse av vold.	Vurdere skaden og ringe 113 dersom skaden bør undersøkes av lege. Oppdages skadet elev av elev(er) varsler elev tilsatt og om skaden vurderes alvorlig ringer 113.	Tilsatt som først oppdager skaden eller blir varslet om den.	

Trinn: Når?		Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
3	Når skadet elev er tatt hånd om.	Sikre alt som kan være med på å oppklare hendelsen.	Tilsatt som oppdaget/er blitt varslet om skadet elev.	<ul style="list-style-type: none"> • Navn på involverte i hendelsen. • Navn på vitner til hendelsen. • Avsperr området om nødvendig. • Varsel rektor – først muntlig så på eget rapportskjema.
4a	Når skolens ledelse er varslet.	Oppklare. Informere. Anmelde.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Akutt møte med de som observerte hendelsen, aktuelle kontaktlærere evt. andre fagpersoner. • Informere foresatte. • Anmelde til politi dersom skaden skyldes voldelig atferd.
4b		Politiet kommer.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Avhører de(n) som har forvoldt skaden og eventuelle vitner • Hendelsesstedet.
4c		Reaksjon overfor elev(er) som har forvoldt skaden.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med eleven(e) som har forvoldt skaden og eventuelt foresatte dersom eleven er under 18 år. • Eleven(e) får forklare seg. • Bortvising fra skolen med øyeblikkelig virkning og orientering om at skriftlig enkeltvedtak blir ettersendt.
5	Når krenkelsen ikke er vold.	Avklare hva som har skjedd.	Rektor. Trinnleder.	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med tilsatt som varslet og kontaktlærer som er involvert.
6	Når krenkelsen ikke er vold.	Møte med krenket elev og foresatte dersom eleven er under 18 år.	Rektor. Trinnleder.	<ul style="list-style-type: none"> • Uttale seg om krenkingen/ hva som har skjedd. • Hvor lenge det har pågått. • Hvem som utøver krenkingen. • Drøfte mulige tiltak videre. • Skissere videre saksbehandling.

Trinn: Når?		Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
7a	Når krenkelsen er utøvd av elev(er).	Møte med elevene som har utøvd krenkelse og foresatte dersom eleven er under 18 år	Rektor. Trinnleder.	<ul style="list-style-type: none"> • Gi parten anledning til å uttale seg. • Orienterer om reaksjon og videre saksbehandlingen og vedtak.
7b	Når krenkelsen er utøvd av tilsatt.	Samtale med tilsatt.	Rektor/nærmeste overordnede.	<ul style="list-style-type: none"> • Sak behandles som personalsak, se fylkeskommunens prosedyre.
8	Når vedtak skal fattes.	Saksbehandling i hht Forvaltningslovens kap. III, IV, V og VI.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Veilede og informere i hht FVL kap. III • Saksforberede i hht FVL kap. IV • Gjøre vedtak i hht FVL kap. V • Behandle eventuell klage i hht FVL kap. VI

**Godt psykososialt miljø
Varsel om krenkelse**

Unntatt offentlighet, jf. offentlighetslovens § 5a
Dokumentet arkiveres i ELARK

RAPPORTSKJEMA 1 - BRUDD PÅ § 9A-3

Dato: _____

Elev som har vært utsatt for krenkende ord eller handlinger, jf. § 9a-3:

Navn: _____ Basisgruppe/kontaktlærer: _____

Navn på den som har utøvet krenkende ord eller handlinger, jf. § 9a-3:

Navn: _____ Basisgruppe: _____

Krenkelsen er observert av: _____

Melding om krenkelse er meldt av: _____

Melding om krenkelse er mottatt av: _____

Hva har skjedd:	
Hva skjedd da du grep inn:	
Hva er gjort i forhold til hendelsen og hvordan tolker du situasjonen:	

Melders underskrift

Kontaktlærers underskrift

Rektors underskrift

Kopi: Kontaktlærer