



## Psykososialt miljø



|                                  |                        |                     |                               |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Tema:<br>Forebygging av mobbing. | Dokumenttype:<br>Plan. | Dato:<br>2010-04-30 | Godkjenner:<br>Astrid Gynnild |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|

### Formål

Bidra til at skolen arbeider systematisk med å oppfylle kravene i opplæringslovens § 9a-3.

### Virkeområde

Alle på Strinda videregående skole.

### Grunnlagsinformasjon

Opplæringslovens § 9a-3. Manifest mot mobbing 2009-2010.

### Tegn på kvalitet

Ingen skal føle seg mobbet.

### Plan

|   | <u>Trinn:</u><br><u>Når?</u> | <u>Aktivitet:</u><br><u>Hva?</u>  | <u>Ansvarlig:</u><br><u>Hvem?</u> | <u>Nøkkelpunkter:</u><br><u>Hvordan?</u>   |
|---|------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | August.                      | Gjennomgang av § 9a ,<br>planer og prosedyrer<br>knyttet til § 9a og<br>definisjon på mobbing<br>med: |                                   |  |
|   |                              | Tilsatte.   | Rektor.                           | På planleggingsdag.  |
|   |                              | Elever.   | Kontaktlærere.                    | I basisgruppene.   |
|   |                              | Foresatte.  | Rektor.                           | På møter for foresatte.  |
|   |                              | Elevråd/skolemiljøutvalg  | Rektor.                           | På møter.  |
| 2 | August.                      | Offentliggjøre skolens<br>plan for forebygging av<br>mobbing.   | Fronteransvarlig.<br>Webredaktør. | Planen revurderes og<br>legges på Fronter og<br>skolens nettsted.  |
| 3 | August.                      | Aktiv skolestart.   | Kontaktlærere.                    | Plan for skolestart<br>utarbeides.   |
| 4 | August                       | Plakaten "Tydelig<br>klasseromsledelse".  | Avdelingsleder.                   | Henges opp i alle<br>læringsarealer og<br>allrom, se vedlegg.  |
| 5 | August.                      | Klassemiljøregler   | Kontaktlærer.                     | Utarbeides i alle klasser<br>og henges opp. Aktuelle<br>tema: Vennskap,<br>trygghet, toleranse,<br>respekt, ærlighet,<br>åpenhet, høflighet,<br>samarbeid osv. |

|    | <b><u>Trinn:</u><br/>Når?</b> | <b><u>Aktivitet:</u><br/>Hva?</b>                            | <b><u>Ansvarlig:</u><br/>Hvem?</b>   | <b><u>Nøkkelpunkter:</u><br/>Hvordan?</b>  |
|----|-------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 6  | August-september.             | Tematime om mobbing.   | Kontaktlærer.                        | Alle Vg1 klasser med deltakelse fra politiet som orienterer om elektronisk mobbing, konflikthåndtering, trusler og vold. |
| 7  | Hele året.                    | Klassens time  | Kontaktlærere.<br>Elevtillitsvalgte. | Klassemiljøet er fast post.  |
| 8  | Mai.                          | Russefeiringa.   | Rektor.                              | Møte med russene der det inngås kontrakt med russeren om russefeiringa.  |
| 9  | Hvert halvår.                 | Elevsamtale.   | Kontaktlærer.                        | Samtale hvor blant annet mobbing er tema.  |
| 10 | Medio september.              | Møter for foresatte.   | Kontaktlærer.                        | Temaet mobbing fast post.  |
| 11 | Januar                        | Elevundersøkelsen.   | Avdelingsleder.                      | Alle elever svarer på Udir's undersøkelse.   |
| 12 | Februar-mars.                 | Analysere klassevis og vurdere tiltak i forhold til mobbing. | Avdelingsleder.<br>Kontaktlærer.     | Møte skolemiljøutvalget. Eventuelt undersøke nærmere hva som ligger bak tallene.   |
| 13 | Mars-april.                   | Kunngjøre resultatene og vedtatte tiltak                     | Rektor.                              | Personalmøte. Alle ansatte plikt til å følge opp tiltakene.  |

## **TYDELIG KLASSEROMSLEDELSE. TILTAKSPLAN**

### **Overordnet målsetting:**

Godt læringsmiljø, høyt læringsutbytte

Verdigrunnlag: Respekt, trygghet, tillit,

### **Oppstart:**

- Møt presis til timen (elever og lærere)
- Anmerkning ved forsentkomninger (Skolearena)
- "Startsignal": Vi er i gang!

### **Avslutning:**

- Ikke pakk sekk/rydd pult før beskjed blir gitt
- Rydd klasserommet når timen er slutt

### **I timen/arbeidsøkt:**

- Arbeidsro
- Krav om at bøker/utstyr skal være med. Ordensanmerkning ved brudd på regelen (Skolearena)
- Nulltoleranse for mobbing/nedsettende, krenkende kommentarer
- Rutiner for reaksjon ved uakseptabel adferd (eget skjema)
- Nulltoleranse for snus
- Spising og drikking i timene normalt ikke tillatt

### **Motivasjon og lærelyst:**

- Klart mål for læringsøkt.
- Tydelige evalueringskriterier
- Konstruktive tilbakemeldinger
- Variasjon i arbeidsmetoder
- Still krav (men de må være realistiske)
- "Våg å vær lærer!" Utøv tydelig klasseromsledelse

### **Felles forståelse og praktisering av regler og vedtak:**

- Når bestemmelser/vedtak er gjort, må det utøves lojalitet mot vedtaket

### **Oppfølging:**

- Elevsamtaler
- Kontaktlærertimen
- Klasseråd
- Skolemiljøutvalg/elevrådsstyre/elevråd
- Møter mellom kontaktlærere og trinnledelse
- Foreldremøter/kontakt med heimen
- Samtaler mellom kontaktlærer, tillitselevne og ledelsen
- Elevundersøkelsen – evaluering av tiltakene