



Psykososialt miljø



Tema: Systematisk arbeid.	Dokumenttype: Prosedyre.	Dato: 2010-04-30	Godkjenner: Astrid Gynnild
------------------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Bidra til å sikre at skolen jobber systematisk for å oppfylle kravet i opplæringslovens §9a-3 om psykososialt miljø.

Virkeområde

Alle på Strinda videregående skole.

Grunnlagsinformasjon

Opplæringslovens § 9a-3. Manifest mot mobbing 2009-2010.

Tegn på kvalitet

Elevene skal føle at de trives, at de har tilhørighet og at de har meningsfulle oppgaver.

Plan

	Trinn Når	Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
1	Hele året	Gjennomgang av § 9a med alle nytilsatte.	Avdelingsleder.	Før skolestart eller ved tilsetning.
2	Ved skoleårets begynnelse.	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre opplæring av elever i § 9a. Lage kjøreregler for klassen. Innføringsuke – Aktiv skolestart. 	Kontaktlærerne.	<ul style="list-style-type: none"> Fellesmøte ved skolestart: gjennomgang 9a, varslingsplikt, varselskjema og ulike prosedyrer. Vg1-elever-gjennomgå heftet. Lage kjøreregler for klassen. Repetisjon for Vg2- og Vg3-elever.
3	Hele året.	Varsel om krenkelses i hht § 9a-3.	Den som observerte eller ble kjent med kritikkverdige forhold.	Fylle ut varselskjema eller ta kontakt med rektor.
		Oppfølging.	Rektor. Trinnleder.	Oppfølging i henh. til Prosedyre for varsling om krenkelse.
4	Hele året.	Henstilling om tiltak i forhold til § 9a-3.	Forelder/elev, aktuelle råd og utvalg.	Prosedyre for behandling av henstilling om forbedringstiltak.
		Oppfølging.	Rektor. Trinnleder.	
5	September.	Informere foreldre om § 9a-3.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> Foreldremøter. Info på skolens hjemmeside: heftet fra Udir legges ut.

Trinn Når		Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
6	September	Temamøte mobbing, krenkende ord og handlinger (kontaktlærertime)	Kontaktlærer.	Bevisstgjøring, avklaringer, jf årshjul for kontaktlærere.
		Tema psykisk helse i alle Vg1 - VIP	VIP-ansvarlig.	VIP (veiledning og informasjon om psykisk helse)
7	Oktober	Temamøte læringsmiljø (kontaktlærertime)	Kontaktlærer.	Oppfølging av kjøreregler laget ved skolestart, jf. årshjul for kontaktlærere.
		Elevsamtaler	Kontaktlærer.	Elevsamtaleskjema.
8	November	Ledelsen møter kontaktlærerne.	Rektor. Trinnledere.	Tema i forhold til årshjul.
		Ledelsen møter tillitselever.	Trinnledere.	Felles spørsmål og tema utarbeides hvert år.
9	Januar	Kartlegging av det psykososiale miljøet. Trivsel, mobbing, læring.	Ansvarlig for elevundersøkelsen.	Elevundersøkelsen – elevenes opplevelse av det psykososiale miljøet. Se plan for gjennomføring og oppfølging av elevundersøkelsen, vedlagt.
10	Januar-mars.	Resultater fra elevundersøkelsen analyseres og behandles.	Rektor. Ansvarlig for elevundersøkelsen. Avdelingsledene.	Se plan for oppfølging av elevundersøkelsen, vedlagt.
		Kvalitetsvurdering.	Rektor. Kvalitetsleder.	Resultater vurderes opp mot mål i BMS-styringskort.
11	Februar.	Elevsamtale.	Kontaktlærerne.	Elevsamtaleskjema.
		Venn1 alle Vg2- klasser.	Venn1-ansvarlige.	Opplegg i regi av "Psykisk helse i skolen".
12	Mars.	Ledelsen møter tillitselever og kontaktlærere.	Trinnledere.	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging forrige samtale • Resultater fra elevundersøkelsen
13	Mars/april.	Beslutte tiltak etter elevundersøkelsen og lage tiltaksplan.	Rektor Ansvarlige for elevundersøkelsen.	Tiltaksplan m/prioritering.
14	April	Tema psykisk helse med mer for russen.	Rektor.	Rektor sammen med helsesøster og politi.

<u>Trinn</u> <u>Når</u>		<u>Aktivitet:</u> <u>Hva?</u>	<u>Ansvarlig:</u> <u>Hvem?</u>	<u>Nøkkelpunkter:</u> <u>Hvordan?</u>
15	Juni	Vurdering av forbedringstiltak.	Rektor. Ansvarlig for elevundersøkelsen.	Analysere og vurdere virkningen av tiltak knyttet til det psykososiale skolemiljøet.
		Temadager. Fagdager.	Seksjonene.	Seksjonsmøter, personalforum, skolemiljøutvalg, skoleutvalg.

Uke 3/4: Forberedelse – trinnlederne og elevrådsrepres. informere klassene:

- sier litt om hva undersøkelsen handler om, og hensikten med den
- drøfter og klarlegger begreper (mobbing)
- informerer om hvordan undersøkelsen behandles på skolen
- motiverer elevene til å ta undersøkelsen på alvor
- orienterer om når og hvor klassen skal besvare undersøkelsen, se egen plan
- deler ut skrevet "les dette før gjennomføring av brukerundersøkelser" og gjennomgår det i klassen. Elever som er under 18 år skal vise skrevet til foresatte.

Uke 5/6 : Gjennomføring - kontaktlærer:

- Tar med klassen til anvist datarom
- Gir en siste info", se under *Før elevene svarer:*
- Deler ut brukernavn (får disse av Marit Aa).
Ubrukte brukernavn og oversikt over elever som ikke var tilstede leveres Marit Aa
- Viser til lenke til undersøkelsen: [Fronter / Hele Strinda / skjemaer...](#),
alt. [www.udir.no / brukerundersøkelser / svar på elevundersøkelsen](http://www.udir.no/brukerundersokelser/svar-pa-elevundersokelsen)
- Undersøkelsen tar fra 30-45 min

Før elevene svarer:

- Gjenta kort hensikten med undersøkelsen og påpek viktigheten av å svare seriøst på spørsmålene! Minn på at vi er med på å teste ut nye spørsmål.
- Minne om at elevene er sikret anonymitet
- Hvis det er spørsmål som det er vanskelig å svare på er det lov til å hoppe over disse.
- Elevene kan spørre lærer om hjelp til å forstå spørsmål
- Minne elevene om at de må trykke på "fullfør" for at deres besvarelse skal bli registrert
- Informere om at alle sitter rolig på datarommet til timen er over

Når elevene svarer

- Påse at hver elev fyller ut spørreskjemaet uten påvirkning fra andre elever
- Sørg for at alle elevene får tilstrekkelig tid til å fylle ut spørreskjemaet
- Gi hjelp hvis det er elever som lurer på hvordan spørsmål skal forstås

Og husk å gi Marit Aa ubrukte brukernavn og oversikt over elever som ikke har svart 😊

ELEVUNDERSØKELSEN - Etterarbeid

	Oppfølging elevundersøkelsen	ANSV.	UKE
ANALYSE	Skoleledelsen analyserer og sammenfatter resultatene. Ser etter - <i>utvikling</i> (sammenligner med tidligere år) og - <i>sammenligner</i> med snittet med fylket og landet. - <i>spesielle funn</i> (klasser, fagområder), "identifisere utfordringer". Mobbing, trakassering og venner spores til klasse.	AAM Trinnledere/ Avd.ledere (fag)	7,8,9
	Resultatene for hele skolen gjøres tilgjengelig for lærere og elevrådet Resultatene gjennomgås med lærerne (personalforum), skoleutvalget og skolemiljøutvalget. Gruppene utfordres til å komme med én til tre forbedringsområder for skolen samlet.	AAM/GYA AAM/GYA	9,10 9-12
BEHANDLING	Resultatene for hver klasse gjøres tilgjengelig for kontaktlærerne. Det presiseres at resultatene må behandles med varsomhet for å ivareta anonymitet. <i>Fra Udir: Når antall svar per svaralternativ er lavt, vil det være fare for at lesere som kjenner respondentene kan kjenne dem igjen. Dette bør man unngå. Tenk derfor grundig gjennom om enkeltindivider står i fare for å bli gjenkjent, spesielt i forhold til de mest sensitive temaene som trivsel og mobbing.</i> Funn av mobbing og trakassering behandles spesielt Kontaktlærer innkaller til klasselærerråd hvis det er spesielle funn/utfordringer i klassen	Trinnledere: TRT: ID TRO: Vg3 KVK: Vg2 GYA/HUA: Vg1 AAM: SS	
	Kontaktlærer gjennomgår resultatene for <i>skolen</i> i sin gruppe/klasse: - Drøft om gruppen kjenner seg igjen i resultatet for skolen som helhet. - Kom med forslag til forbedringsområder	Trinnledere	10/11
	Ledelse, elevråd, skolemiljøutvalg, skoleutvalg og lærere (gj. Personalforum) inviteres til å komme med forslag til forbedringsområder	AAM GYA	12
PLANER VIDERE	Ledelsen velger min 3 forbedringsområder og bearbeider de prioriterte tiltakene til en handlingsplan	GYA	12
KONTROL	Kontrollmåling: Elevundersøkelsen neste år. Jevnlige: Samtale med tillitselever og kontaktlærere	AAM/GYA	Jan neste år