



Psykososialt miljø



Tema: Henstilling om tiltak.	Dokumenttype: Prosedyre.	Dato: 2010-04-10	Godkjenner: Astrid Gynnild
---------------------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------

Formål

Prosedyren skal bidra til å sikre at skolen oppfyller kravene i opplæringslovens § 9a – 3, 3. ledd når elev eller foresatt ber om tiltak i forhold til det psykososiale miljøet.

Virkeområde

Alle elever og tilsatte på Strinda videregående skole.

Grunnlagsinformasjon

Opplæringslovens § 9a og ordensreglementet.

Tegn på kvalitet

Elevene skal føle trygghet og sosial tilhørighet.

Prosedyre

	<u>Trinn:</u> <u>Når?</u>	<u>Aktivitet:</u> <u>Hva?</u>	<u>Ansvarlig:</u> <u>Hvem?</u>	<u>Nøkkelpunkter:</u> <u>Hvordan?</u>
1	Når henstilling mottas.	Forholdene omkring det henstillingen gjelder undersøkes.	Avdelingsleder.	Snakke med kontaktlærerne.
		Mobbing håndteres i henhold til skolens handlingsplan mot mobbing.	Rektor. Avdelingsleder.	Snakke med andre det ut fra henstillingen er naturlig å snakke med (rådgivere, helsesøster, ruskontakt). Eventuelt kontakt med etater/personer utenfor skolen, f eks politi, dersom henstillingen er av en slik art at det kreves.
		Klage på opplæringen håndteres i henhold til "Rutine for klage på opplæringen".		
		Rus håndteres i henhold til skolens handlingsplan mot rus.	Rektor i samarbeid med ruskontakt.	Se vedlegg "Rusplan".
2	Når undersøkelser er gjennomført.	Svar til den som leverte henstillingen.	Den som behandlet henvendelsen.	Resultatet av undersøkelsen. Plan for arbeidet.

	Trinn: Når?	Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
3	Når undersøkelserne er gjennomførte.	Møte med aktuelle sakkyndige på skolen: Rådgivere/PPT/spes.ped.teamleder/ruskontakt/kontaktlærer(e).	Rektor.	Orientering om saken og undersøkelsene som er gjort. Innhenting av uttalelser.
4	Når undersøkelsene er gjennomførte.	Møte med de(n) som sendte henstillingen.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om de undersøkelsene som er gjort og hva som eventuelt framkom. • Gi veiledning i forhold til å be om tiltak, oppklare eventuelle misforståelser. • Orienterer om videre tiltak og saksgang. <p>Dersom henstillingen gjelder personlige utfordringer for elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøfte tekniske tilrettelegginger. • Drøfte eventuell bruk av sakkyndig hjelp.
5	Etter møte med de(n) som har bedt om tiltak.	Møte med den andre part i saken. (Part kan være hele eller deler av skolen, gruppe eller enkeltperson(er)). Er det part utenom skolen som har negativ innvirkning på skolemiljøet holdes møte med personer/ offentlig etat som har ansvar/myndighet i forhold til parten, f eks politi.	Rektor.	<p>Orienterer parten om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva henstillingen gjelder. • Hva undersøkelser i skolen har resultert i. • Hva sakkyndige i skolen uttaler. <p>Drøfte saken med parten og eventuelt bli enige om videre oppfølging/tiltak.</p>

Trinn: Når?		Aktivitet: Hva?	Ansvarlig: Hvem?	Nøkkelpunkter: Hvordan?
6a	Etter møte med annen part.	Dersom det er et forhold mellom få personer i skolemiljøet: Møte med partene.	Rektor.	Orienterer om saken og det som er framkommet så langt. Prøve å få til: <ul style="list-style-type: none"> • Felles virkelighets-oppfattelse av saken. • Enighet om endringer/tiltak som må til for at miljøet skal bli godt. • Enighet om videre oppfølging. Dersom part har brutt skolens ordensreglement, blir saken behandlet som enkeltvedtak.
6b	Etter møte med annen part.	Dersom forholdene ikke er et person – person-forhold, men gjelder hele eller deler av skolemiljøet, for eksempel gruppemiljø: Møte med aktuell gruppe og deltakelse fra aktuelle sakkyndige ved skolen.	Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om saken. • Høre partenes mening om saken. • Drøfte saken og finne tiltak for å gjøre miljøet godt. • Enige om hvordan saken følges opp. Dersom saken gjelder gruppemiljø: <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om resultatet fra drøftingene med gruppen.
		Dersom saken gjelder skolemiljøet: Møte i skolemiljøutvalget		<ul style="list-style-type: none"> • Drøfte saken ut fra innkomne opplysninger og ut fra siste elevundersøkelse. • Fatte beslutninger om forbedringstiltak og oppfølging.
7	Orientering til aktuelle råd og utvalg.	Møte med aktuelle råd/utvalg	Rektor.	Orienterer om saken og beslutning/enkeltvedtak generelt uten angi navn på personer.
8	Når enkeltvedtak skal fattes.	Saksbehandling i hht. forvaltningslovens kap. III, IV, V og VI.	Rektor.	Veilede og informere i hht FVL kap. III. Saksforberede i hht FVL kap. IV. Gjøre vedtak i hht FVL kap. V. Behandle eventuell klage i hht FVL kap. VI.

RUSPLAN STRINDA

Mål

- Rusfri skole
- Hjelp eleven til å slutte med rusmidler og å fullføre skoleløpet
- Hindre spredning

Viktige prinsipp for handlingsplanen:

1. Hvert enkelt tilfelle skal gjennomgås og vurderes individuelt i forhold til rutiner i handlingsplanen
2. For elever under 18 år er hjemmene og de foresatte de viktigste samarbeidspartnere

I Ved *mistanke* om at elev bruker ulovlige rusmidler

Alle ansatte har ansvar for å handle når en gjør observasjoner som avslører eller innebærer mistanke om bruk av rusmidler.

Det skal reageres når:

- Eleven får stort fravær, eller har et spesielt fraværsmonster, f.eks timefravær midt på dagen.
- Det oppstår endring i elevens skoleprestasjoner, konsentrasjonsevne, atferd og orden i timene.
- Observasjon av utseende (pupillestørrelse, røde øyne, ustelt m.m.), lukter (cannabis) eller endring i fysisk eller psykisk tilstand som *kan* være kjennetegn på bruk av rusmidler.
- Elevens atferd vekker bekymring, eller om medelever, lærere, annet skolepersonell, andre ansatte eller foreldre formidler bekymring.
- Elever selv innrømmer bruk av rusmidler

Framgangsmåte ved mistanke:

1. Kontaktlærer informeres umiddelbart.
2. Kontaktlærer informerer ruskontakten.
Hvis det er behov for mer dokumentasjon: Kontaktlærer informerer alle lærere som har eleven, ber alle registrere atferd og andre observasjoner som kan relateres til rusbruk. Se eget skjema.
3. Dersom mistanken opprettholdes/forsterkes:
Ruskontakt innkaller eleven til samtale. Ruskontakten informerer eleven om mistanken, uttrykker bekymring og melder at observasjoner kan være forenlig med bruk av rusmidler. Bekymring og ønske om å hjelpe eleven skal prege samtalen.
Hvis eleven er under 18 år blir eleven informert hvis foresatte skal varsles.

4. Urinprøve anbefales for ev. å avkrefte mistanken.
5. Eleven får tilbud om å inngå en ruskontrakt som innebærer jevnlig samtaler med ruskontakten, ev. jevnlig testing og krav til forbedring i prøveresultatene. Deltakelse i laboratoriearbeid og arbeidspraksis må vurderes hvis mistanken opprettholdes eller prøvene er positive. Arbeidsplassen må ev. orienteres om mulig mistanke. Ruskontakt gir anbefaling til faglærere.
6. Ruskontakt i samarbeid med skolens ledelse, rådgiver og ev. helsesøster overtar videre oppfølging av eleven. Det innebærer jevnlig møter med ruskontakten og ev. andre i skolens hjelpetjeneste.
7. Ved mistanke om at en eller flere elever i en klasse bruker narkotika, tar ruskontakt en gjennomgang for klassen om konsekvenser ved bruk av ulike narkotiske stoffer.

II Ved mistanke om kjøp/salg eller at elev innehar ulovlige rusmidler

Det skal reageres når:

- Når ukjente og/eller mistenkelige personer oppholder seg på skolens område.
- Når en finner gjenstander forbundet med stoffmisbruk (hasjutyler, sprøyteutstyr, tablettbokser etc.)
- Direkte observasjon

Tiltak:

- Skolens ledelse varsles.
- Politiet varsles.
- Videre reaksjoner i henhold til skolens ordensreglement.

III Ved mistanke om at eleven er ruspåvirket her og nå

- Observerende lærer tar eleven ut av klasserommet og kontakter ruskontakten og rektor/ assisterende rektor, trinnleder eller rådgiver.
- Ruskontakten tar eleven inn til samtale der eleven konfronteres. Observerende faglærer, ledelse/rådgiver og evt. kontaktlærer blir med i samtalen.. Ruskontakten leder møtet.
- Dersom eleven er under 18 år, skal foresatte tilkalles og / eller informeres. Møtet protokollføres.
- Eleven anbefales urinprøve for å ha en mulighet til å avkrefte mistanke., ev som en start på ruskontrakten. Er eleven under 18 år, anbefales foresatte å sørge for forsvarlig testing.
- Eleven skal ikke tilbake til klassen resten av dagen.
- Ruskontakt i samarbeid med skolens ledelse og rådgiver/helsesøster avgjør hva som skal skje videre med eleven.